

Õpilase Pärnu Raeküla Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu Linnavalikogu 21.12.2017 otsuse nr 31 „Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ p 1.3 ja Pärnu Linnavalitsuse 22.01.2018 määruse nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1. Üldosa

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilase Pärnu Raeküla Kooli (edaspidi *Kool*) vastuvõtmise tingimused ja kord.
- 1.2. Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele Kool on elukohajärgne kool.
- 1.3. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Pärnu linnavalitsuse 22.01.2018 määrusele nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.
- 1.4. Kooli vastuvõtmise taotluse vorm on kättesaadav elektroonilises veebikeskkonnas ARNO (<https://arno.parnu.ee/>).

2. Õpilase vastuvõtmine 1. klassi

- 2.1. Elukohajärgse põhikooli määrab õpilasele Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) haridusosakond elektroonilises veebikeskkonnas ARNO vastavalt linnavalitsuse poolt kehtestatud korrale.
- 2.2. 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi *vanem*) hiljemalt õppeaastale eelneva aasta 30. aprilliks koolile kirjaliku taotluse elektroonilises veebikeskkonnas ARNO, millele lisab:
 - 2.2.1. lapse koolivalmiduskaardi selle olemasolul;
 - 2.2.2. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
 - 2.2.3. lapse digitaalse dokumendifoto õpilaspileti väljastamiseks;
 - 2.2.4. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi.

3. Õpilase vastuvõtmine 2.-9. klassi

- 3.1. Taotlusi õppima asumiseks 2.-9. klassi võetakse vastu aastaringsetl.
- 3.2. Taotluse õppima asumiseks 2.-9. klassi esitab vanem koolile kirjalikult elektroonilises veebikeskkonnas ARNO, millele lisab:
 - 3.2.1. õpilase ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 3.2.2. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu;
 - 3.2.3. direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerandi kestel;

- 3.2.4. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;
- 3.2.5. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
- 3.2.6. lapse digitaalse dokumendifoto õpilaspileti väljastamiseks;
- 3.3. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

4. Õpilase vastuvõtmine ülelinnalise vastuvõtuga spordiklassi

- 4.1. Ülelinnalise vastuvõtuga spordiklassi (edaspidi *spordiklass*) täpne vastuvõtu informatsioon avalikustatakse kooli kodulehel jooksva aasta 25. jaanuariks.
- 4.2. Registreerimine spordiklassi või näidistreeningule, kui näidistreeningud toimuvad, toimub ajavahemikul 25. jaanuarist kuni 10. veebruarini kooli kodulehel avaneva lingi kaudu või helistades kooli telefonil 444 8042 tööpäeval kell 08.00-16.00.
- 4.3. Spordiklassi näidistreeningud toimuvad üldjuhul ajavahemikul 11. kuni 20. veebruar. Näidistreeningul hinnatakse lapse treeningus osalemise valmidust vaatluslehe alusel.
- 4.4. Spordiklassi õpilaskandidaatide vastuvõtmise otsusest teavitatakse vanemat kirjalikult hiljemalt 25. veebruariks.
- 4.5. Kool edastab spordiklassi õpilaskandidaatide nimekirja elektroonselt linnavalitsuse haridusosakonnale hiljemalt 05. märtsiks.

5. Õpilase vastuvõtmine hariduslike erivajadustega õpilaste klassi

- 5.1. Haridusliku erivajadusega (edaspidi *HEV*) õpilane võetakse HEV õpilaste klassi vanema taotluse alusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, kui koolis on vastav klass avatud või avamisel.
- 5.2. HEV õpilaste klassi vastuvõtmise või üleviimise vanema taotluse alusel otsustab kooli direktor arvestades koolivälise nõustamismeeskonna soovitust.
- 5.3. Taotluse õppima asumiseks HEV õpilaste klassi esitab vanem koolile kirjalikult elektroonilises veebikeskkonnas ARNO, millele lisab:
 - 5.3.1. koolivälise nõustamismeeskonna soovituse;
 - 5.3.2. lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi (teisest koolist tulev õpilane);
 - 5.3.3. õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi selle olemasolul;
 - 5.3.4. eelmisest koolist koostatud ülevaade eelnevate õppeaastate õpitulemustest ja klassitunnistuse ära kirja;
 - 5.3.5. lapse digitaalse dokumendifoto õpilaspileti väljastamiseks (teisest koolist tulev õpilane).

6. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

- 6.1. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.
- 6.2. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.
- 6.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kinnitatakse, muudetakse, täiendatakse ja tunnistatakse kehtetuks kooli pidaja poolt kehtestatud korras ja on avaldatud kooli kodulehel.