

PÄRNU RAEKÜLA KOOLI ÕPILASEGA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted.

1.1. ALUS

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõige 3, lõige 4, lõige 5.

1.2. MÕISTE

Arenguvestlus on regulaarne ettekavandatud vestlus, mis toimub kõikide õpilastega ja annab võimaluse analüüsida ja toetada õpilase individuaalset arengut.

Arenguvestlus on usalduslik ja dokumenteeritud jutujamine õpilase, tema vanema(te) või eestkostja (edaspidi *vanem*) ja klassijuhataja vahel, mille juures peatähelepanu on õpilasel ja tema individuaalsel võimekusel ja arengul.

1.3. EESMÄRGID

Õpilase võimetekohase arengu toetamine, et seeläbi saavutada kooli õppekavas sätestatud õppe- ja kasvatusesmärgid.

Suhete loomine õpilase ja vanema ärakuulamise ja mõistmise kaudu, keerukamate õppimis- ja käitumisraskuste ennetamine, õpilase võimekuse, püüdluste ja arengu toetamine õpilase ning vanema juhendamise kaudu, koolipoolsete positiivsete ootuste väljendamine õpilasele, tagasiside saamine õpilaselt ja vanemalt ning õpilase reflekteerimisvõime arengu toetamine.

1.4. OSAPOOLED

Arenguvestlusel osalevad õpilane ja õpetaja, üldjuhul ka vanem. Vajadusel kaasatakse sotsiaalnõustaja, koolipsühholoog, logopeed, aineõpetajad, ekspert.

1.5. AEG

Arenguvestlus toimub vähemalt üks kord õppeaastas ja arengu hindamise perioodiks on üks aasta.

Kooli esimesse klassi õppima asuva õpilasega ja tema vanemaga toimub esimene vestlus enne õppeaasta algust või oktoobrikuu lõpuks, kus tutvustatakse koolikorraldust ja -ootusi ning vanema ootusi koolile.

Põhikooli lõpuklassi õpilase ja tema vanemaga toimub arenguvestlus kahe esimese trimestri jooksul.

2. Arenguvestluse korraldus ja vastutus

2.1. ETTEVALMISTUS JA LÄBIVIIMINE

Arenguvestlus on planeeritud tegevus, mis kajastub klassijuhataja töökavas.

Klassijuhataja toetub arenguvestluse läbiviimisel eelnevalt eKooli lisatud küsimustikele (lisa 1 ja lisa 2) ja võib soovi korral neid täiendada.

Klassijuhataja tutvustab vanematele arenguvestluse läbiviimise korda, lisab eKooli võimalikud arenguvestluste ajad, kus vanem saab broneerida endale sobivaima. Peale aja broneerimist saab vanem eKoolis vastata küsimustikule (lisa 2), mis annab võimaluse arenguvestluseks kodus ette valmistada.

1. ja 2. klassis vastab küsimustikule ainult vanem. Alates kolmandast klassist vastavad küsimustikele nii vanem kui ka õpilane (lisa 1).

Vestluse alguses sisestatakse osalejad; vaadatakse üle eelmisel arenguvestlusel seatud eesmärgid ja analüüsitakse nende saavutamist. Vestluse lõpul lepitakse kokku eesmärgid järgmiseks perioodiks ja eesmärkide saavutamise tähtajad.

Vanemale, kellel ei ole arvutikasutamise võimalust, tagatakse arvutile ligipääs koolis enne vestluse toimumist.

2.2. ARUANDLUS

Vestluse tulemusena koostatakse eKoolis kirjalik kokkuvõte ehk protokoll, millest lähtutakse järgmisel arenguvestlusel.

Arenguvestluse protokollid säilitatakse õpilase kooli nimekirjast välja arvamiseni.

2.3. VASTUTUS

Arenguvestluse korrektse läbiviimise ja dokumenteerimise eest vastutab klassijuhataja.

Arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava kokkuleppeta avaldamisele.

Arenguvestluste toimumist kõigi õpilastega jälgib ja koordineerib õppealajuhataja.

3. Rakendamine

3.1. Õpilasega arenguvestluse läbiviimise tingimuste ja korra kehtestab kooli direktor, esitades eelnõu eelnevalt arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

3.2. Õpilasega arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord vaadatakse vajadusel üle 1. septembriks.

3.2. Eelmine arenguvestluse tingimused ja kord tunnistatakse kehtetuks.

3.3. Käesolev kord rakendub alates 1. septembrist 2016.

LISAD:

Lisa 1. Arenguvestluse küsimustik õpilasele.

Lisa 2. Arenguvestluse küsimustik vanemale.